**En tant qu’entreprise basée dans des bureaux, quelles sont les bonnes pratiques pour rédiger une politique environnementale?**  
  
Mise à jour et maintien de votre politique

Développer un engagement à l’échelle de l’entreprise

**Qu’est-ce qu’une politique?**

Un engagement clair sur un thème spécifique

Un guide pour les parties prenantes internes

Un document écrit comprenant un engagement qualitatif et des objectifs quantitatifs

**Quels éléments doivent être inclus dans une politique écrite formalisée ?**

Objectifs qualitatifs et quantitatifs

Le nom de l’entreprise, la date de publication et la version de la politique

Sélection incorrecte

Section d’accusé de réception à signer par le PDG ou le conseil d’administration

Sélection correcte

Le périmètre de l’entreprise

**Que devez-vous prendre en compte lorsque vous évaluez votre propre impact environnemental ?**

Taille

Conformité financière

Localisation

Secteur d'activité

**Quelle est l’affirmation correcte ?**

L’impact de chaque entreprise étant unique, le meilleur moyen d’agir est d’utiliser une évaluation de matérialité.

**Qu’est-ce qu’une évaluation de matérialité ?**

Une analyse des impacts dérivés des principaux processus de production

Un processus d’identification et d’évaluation des thèmes environnementaux et sociaux potentiels pertinents pour votre entreprise en fonction de son secteur d’activité, de sa taille et de sa localisation

**Les parties prenantes internes sont les dirigeants choisis d’un programme qui :**

Contribuent à la mise en œuvre, au suivi et à la communication d’une politique environnementale

Travaillent dans une équipe qui est étroitement touchée par le programme

Gèrent certains thèmes liés à la durabilité environnementale

Ont un intérêt dans l’élaboration du programme

**Quelles sont les bonnes pratiques pour assurer la cohérence et l’accord tout au long du processus de mise en œuvre ?**

Partager la politique environnementale avec les employés en interne

Récompenser les employés qui respectent la politique

Fournir une formation obligatoire pour informer les employés

**Dans quel ordre devez-vous créer votre politique ?**

* Identifier les thèmes pertinents pour votre entreprise dans le cadre de la politique
* Sélectionner et mobiliser les principales parties prenantes concernées par les thèmes identifiés
* Rédiger un plan pour élaborer la politique, en précisant quelle partie prenante est chargée de quelle partie
* Mettre en œuvre le plan et créer la politique comme prévu
* Une fois votre politique achevée, partagez-la en interne avec tous vos employés, mais aussi en externe en la publiant sur votre site Web ou en la diffusant au grand public par tout autre moyen.